



Odnosi s korisnicima proračuna 2. razine

predavač Mark Stranaghan
srpanj 2010.



Obuhvatit ćemo sljedeće:

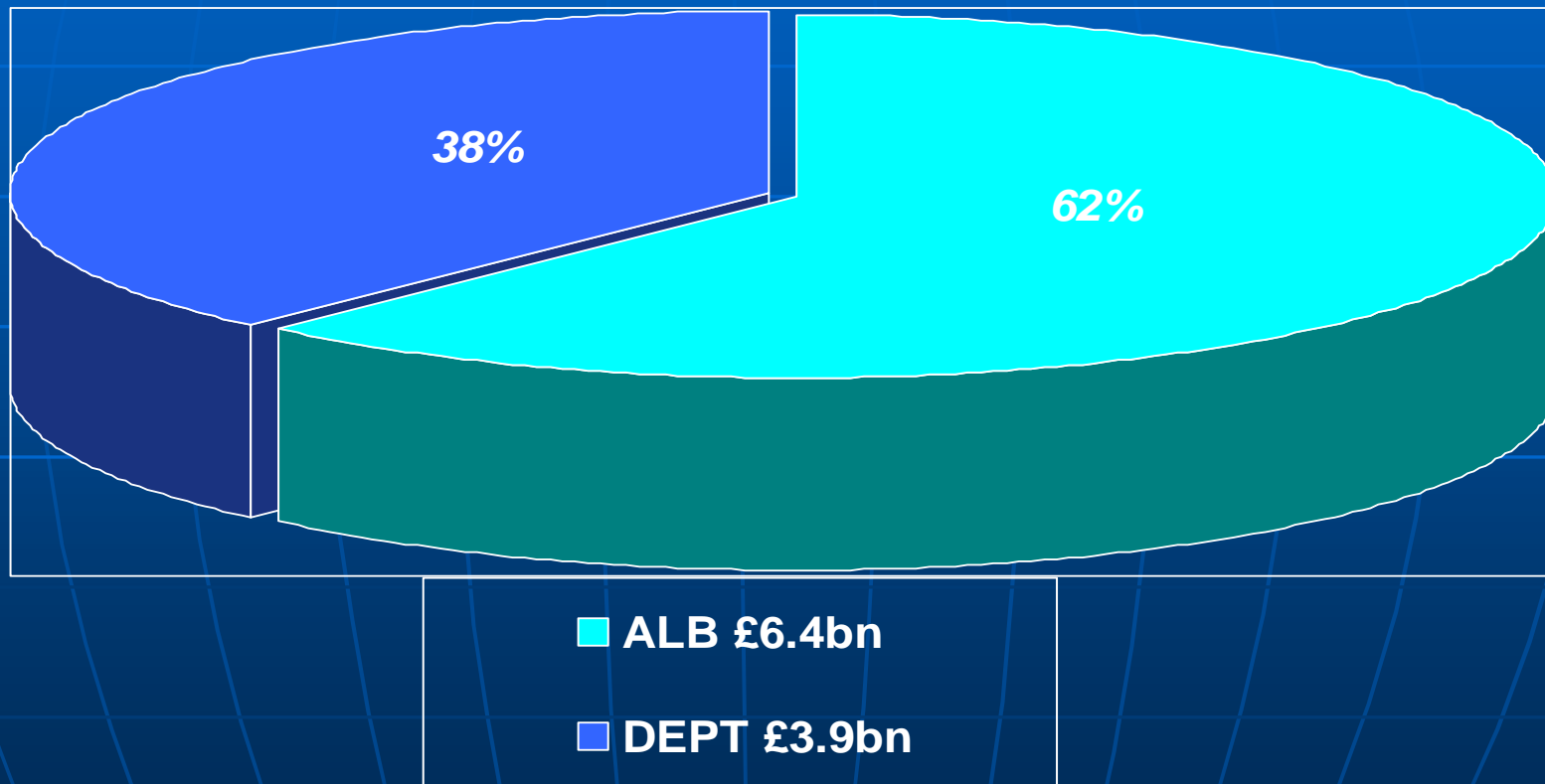
1. Polaganje računa i odgovornost za korisnike proračuna 2. razine
2. Razni korisnici proračuna 2. razine
3. Važnost službenog Okvirnog dokumenta o međusobnim odnosima (eng. Relationship Framework Document)
4. Ključna područja koja obuhvaća dokument o međuodnosima
5. Vježba

Polaganje računa i odgovornost za korisnike proračuna 2. razine

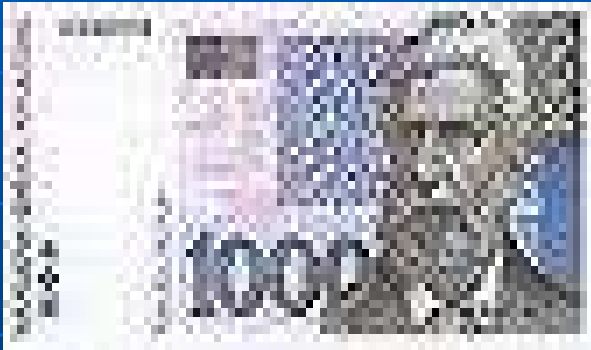
Polaganje računa i odgovornost za korisnike proračuna 2. razine - odgovornosti ministarstva

- Organizirati, upravljati i usmjeravati raspoložive resurse
- Ostvarivati strateške ciljeve
- Pružati usluge građanima na učinkovit i djelotvoran način
- Uspješno ostvarenje ciljeva ministarstva u velikoj mjeri ovisi o korisnicima proračuna druge razine

Polaganje računa i odgovornost za korisnike proračuna 2. razine – ukupni rashodi 2009-2010 (11 ministarstava u Sj.Irskoj)



Polaganje računa i odgovornost za korisnike proračuna 2. razine – zašto su bitni dobri odnosi s korisnicima proračuna 2. razine?



- Novac poreznih obveznika
- Javnost očekuje visoki standard
- Korisnici proračuna 2. razine su ključni u pružanju usluga javnosti

Polaganje računa i odgovornost za korisnike proračuna 2. razine

Standardan koncept javnog sektora primjenjuje se na korisnike proračuna 2. razine

- Pravilnost
- Točnost
- Vrijednost za novac
- Financijsko upravljanje i kontrole

Polaganje računa i odgovornost za korisnike proračuna 2. razine – ministarstvo

Ministarstvo je:

- Odgovorno za financiranje korisnika proračuna 2.razine
- Odgovorno osigurati da su ciljevi korisnika proračuna 2.razine u skladu s ciljevima ministarstva
- Osigurava da su uspostavljeni mehanizmi za praćenje korisnika proračuna 2.razine putem djelotvornih kontrola
- Osigurava da je novac potrošen namjenski uz odobrenje Sabora
- Osigurava ekonomično i djelotvorno korištenje resursa

Razni korisnici proračuna 2. razine

Razno korisnici proračuna 2. razine – definicija

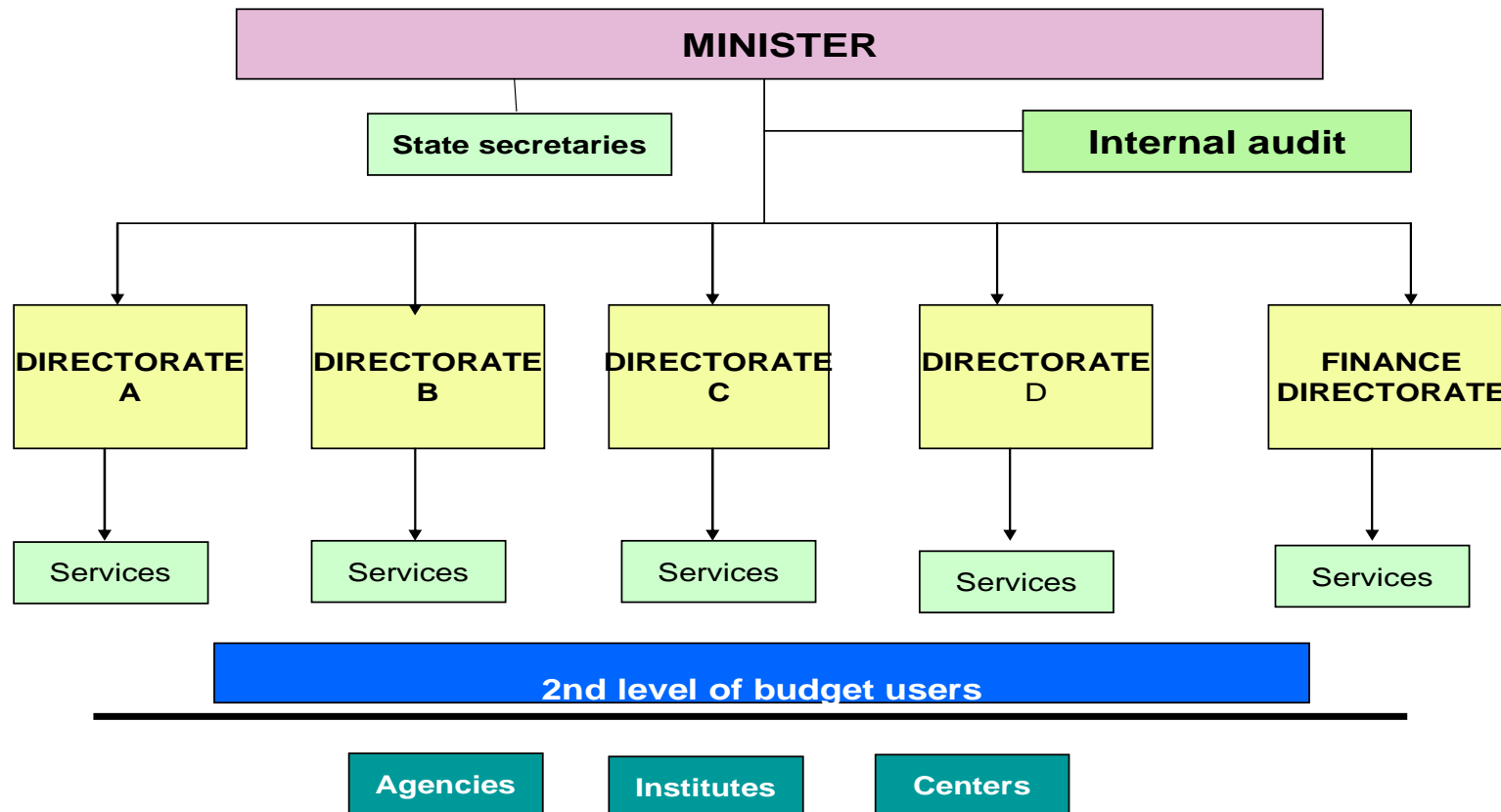
Korisnici proračuna su državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove, proračunski fondovi i mjesna samouprava čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi osiguravaju u proračunu.

Korisnici proračuna 2. razine imaju bitnu ulogu za Vladu, ali
obično nisu dio ministarstva.

U skladu s navedenim, oni funkcioniraju više-manje kao
produžena ruka ministra”

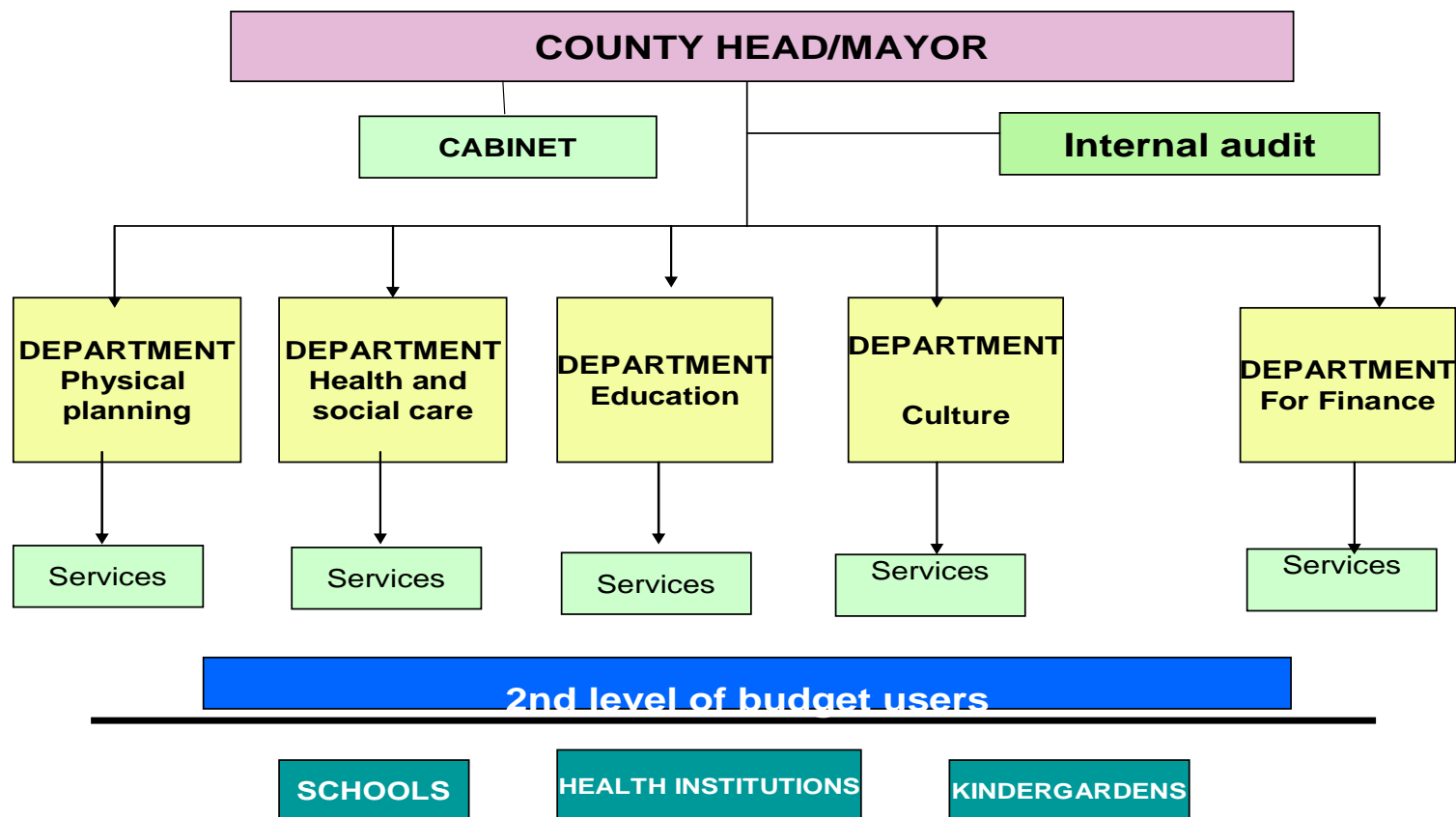
Razni korisnici proračuna

2. razine – državna razina



Razni korisnici proračuna

2. razine – lokalna razina



Razni korisnici proračuna 2. razine – primjeri iz UK

- **Izvršne agencije**
- **Izvršna tijela javnog sektora koja nisu u sastavu ministarstava (eng. NDPBs)**
- **Savjetodavna tijela javnog sektora koja nisu u sastavu ministarstava (eng. NDPBs)**
- **Javne korporacije**
- **Poduzeća u državnom vlasništvu**
- **D.o.o.**
- **Službe za održavanje cesta**
- **Agencija za razvoj sporta u Sj. Irskoj**
- **Vijeće za povijesne spomenike**
- **Poduzeće/holding za javni prijevoz u Sj. Irskoj**
- **Vodoopskrba Sj. Irske**
- **Poduzeće *Ulster Supported Employment Ltd.* za zapošljavanje osoba s invaliditetom**

Razni korisnici proračuna 2. razine - značajke

- Mogu funkcionirati prema Statutu/Zakonu – biti zakonski inkorporirani
- Mogu biti trgovačko tijelo – pružajući usluge građanima u određenoj gospodarskoj grani
- Mogu biti osnovani u humanitarne/ne trgovinske svrhe
- Mogu funkcionirati na komercijalnoj osnovi ili pokrivati dio svojih troškova
- Njima može upravljati odbor/uprava
- Imenovanje članova odbora/uprave može biti neovisno o Vladi
- Može zapošljavati svoje vlastite zaposlenike
- Imati svoj proračun

Razni korisnici proračuna 2. razine - značajke

Odgovornosti trebaju osigurati:

- Uspostavu adekvatnog, učinkovitog i djelotvornog sustava financijskog upravljanja i kontrola;
- Izradu i provedbu strateških i drugih planova, kao i programa za postizanje općih i specifičnih ciljeva;
- Zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno korištenje proračunskih i drugih sredstava;
- Postavljanje i postizanje ciljeva općih i specifičnih ciljeva organizacije;
- Uspostavu linija izvješćivanja u skladu s prenesenim ovlastima i odgovornostima;
- Kompetentnost svih zaposlenika vezano uz uspješnost obavljanja zadataka u skladu s financijskim upravljanjem i kontrolom.

Važnost službenog Okvirnog dokumenta o međusobnim odnosima

Važnost službenog Okvirnog dokumenta o međusobnim odnosima

Ako ne postoji Okvirni dokument o međusobnim odnosima s korisnicima proračuna 2. razine, postoji rizik da

- uloge i odgovornosti uključenih strana neće biti jasne/shvaćene
- će doći do problema u odnosima/kontrolama
- se ciljevi neće ostvariti.

Važnost službenog Okvirnog dokumenta o međusobnim odnosima - moгуći problemi koji se mogu pojaviti

- loša komunikacija između ministarstva i korisnika proračuna 2. razine
- uloge i odgovornosti uključenih strana nejasne/neshvaćene npr. kontekst unutar kojeg posluje korisnik proračuna 2. razine
- ciljevi korisnika proračuna 2. razine nisu postavljeni pravodobno ili nisu u skladu s ciljevima ministarstva
- loša financijska prognoza/neučinkovito upravljanje proračunom
- loš tijek informacija unutar zadanog vremenskog okvira prema ministarstvu npr. napredak u odnosu na ciljeve/outpute, u godini u kojoj se predviđa koliki će biti izdaci, izvješćivanje o prijevarama i nepravilnostima.

Važnost službenog Okvirnog dokumenta o međusobnim odnosima - mogući problemi koji se mogu pojaviti-nastavak

- Neučinkovito korištenje resursa
- Bespovratna sredstva koja nisu iskorištena namjenski
- Neusuglašenost s Delegacijom
- Neusuglašenost s pravilima i propisima EU vezanim uz nabavu
- Loše upravljanje projektima
- Mogući sukobi interesa

Okvirni dokument o međusobnim odnosima

Okvirni dokument o međusobnim odnosima

Što je to?

- Naglašava mehanizme koje su uspostavila ministarstva u cilju praćenja i razumijevanja strategije, uspješnosti poslovanja i rezultata korisnika proračuna 2. razine

- Postavlja širi okvir unutar koje će tijelo poslovati a koji obuhvaća
 - **Financije**
 - **Polaganje računa**
 - **Kontrole**
 - **Uvjete financiranja**

Okvirni dokument o međusobnim odnosima *– ključna područja koja pokriva*

- Usuglašene opće i specifične ciljeve
- Uloge, polaganje računa i odgovornost ministarstva i korisnika proračuna 2. razine
- Mehanizme planiranja, budžetiranja i kontrola npr. tempiranje i pripremu korporativnih planova te prognoza prihoda i rashoda
- Vanjsku odgovornost tj. računovodstvo i revizijske mehanizme
- Upravljanje zaposlenicima odnosno kontrole administrativnih troškova i pitanja vezana uz osoblje
- Pregled uspješnosti poslovanja i mehanizme izvješćivanja

Okvirni dokument o međusobnim odnosima – pitanja vezana uz financije

- Prihodi i rashodi
- Rashodi za zaposlenike
- Pravila nabave
- Upravljanje i raspolaganje nepokretnom imovinom
- Procedure budžetiranja
- Bankovni aranžmani
- Borba protiv prijevare

Okvirni dokument o međusobnim odnosima – druga moguća područja

- Odobravanje poslovanja
- Dovršetak godišnjih poslovnih knjiga
- Pokloni i bolnički troškovi
- Delegirane ograničene ovlasti za rashode
- Godišnje izvješćivanje
- Ekonomske ocjene i analize poslovne opravdanosti npr. veliki kapitalni projekti

Okvirni dokument o međusobnim odnosima – praćenje

Tim koji financira/sponzorira:

- daje podršku Odboru ministarstva u njihovoj ulozi pokrovitelja
- je primarni izvor savjeta za ministra u odnosu na dužnosti korisnika proračuna 2. razine
- primarni kontakt u ministarstvu za korisnika proračuna 2. razine
- Viši dužnosnik/kao pokrovitelj je potpisao sveobuhvatnu odgovornost za nadziranje aktivnosti korisnika proračuna 2. razine

Okvirni dokument o međusobnim odnosima – praćenje

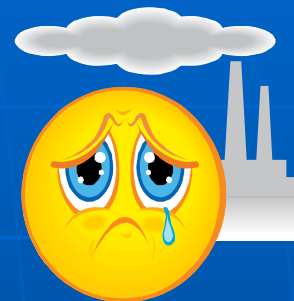
nastavak

- Savjetuje Odbor/upravu o odgovarajućem okviru ciljeva korisnika proračuna 2. razine
- Daje uvid u financijsko upravljanje i kontrole
- Prati koliko do koje mjere su se ostvarili ciljevi i vrijednost za novac
- Prati u cilju osiguranja da su uvjeti ovog dokumenta u skladu sa npr. korporativnim poslovnim planom, financijskim povratima podnesenim na vrijeme itd.

Okvirni dokument o međusobnim odnosima – što čini dobar odnos?

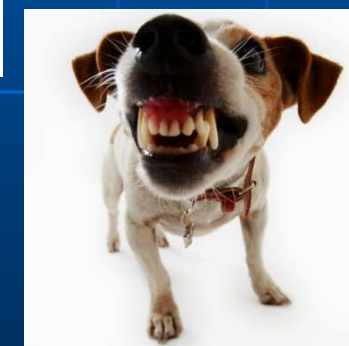
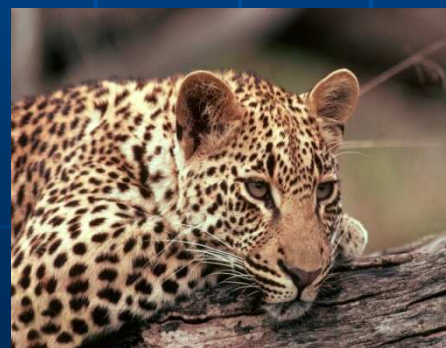


- Nema iznenađenja
- Ministarstvo treba predvoditi i davati podršku
- Zajednički rad
- Proaktivni odnos s rukovodstvom



- Loša/zakašnjela komunikacija
- Nedostatak razumijevanja
- Neadekvatne informacije
- Mikroupravljanje
- Pasivan ili nikakav odnos s rukovodstvom

Okvirni dokument o međusobnim odnosima – odnosi



Vježba

- Razmotrite glavne nedostatke u sadašnjim odnosima između korisnika proračuna 1. i 2. razine i kao ih se može riješiti.

Raspoloživo vrijeme – 20 minuta

1. pojedinačno (5 minuta)
2. grupna rasprava (15 minuta)
3. odrediti člana grupe koji će dati povratne informacije o radu grupe